

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства**



УТВЕРЖДЕНО

Директор института

С.А. Городкова

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта в Забайкальском институте
предпринимательства (ЗИП СибУПК)

Чита

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации (далее по тексту Филиал).

1.2. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы в Филиале является создание необходимых условий для реализации прав обучающихся, предусмотренных ст. 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий.

1.3. Основными задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы в Филиале является;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся по профилактике здоровья;
- оказание методической и консультационной помощи обучающимся при проведении диагностических и профилактических мероприятий;
- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности;
- содействие в организации культурных, спортивных, и оздоровительных мероприятий;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в Филиале

1.4. Основными принципами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы в Филиале являются:

- соблюдение прав гражданина;
- ответственность должностных лиц Филиала за обеспечение прав обучающихся в области охраны здоровья и пользования объектами культуры и спорта.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

- Положением о Забайкальском институте предпринимательства - филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

1.6. В Филиале гарантируется предоставление обучающимся прав на пользование во время проведения занятий и в свободное от занятий время в порядке, установленном настоящим Положением, объектами спорта Филиала: спортивным, тренажерными залами и др., объектами культуры – актовым залом в учебном корпусе, Музеем истории потребительской кооперации Забайкалья, библиотекой, комнатой отдыха в общежитии; столовой, медицинским здравпунктом, оказание первичной медико-санитарной и психологической помощи.

2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. В Филиале в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся, состоящей:

- в оказании первичной медико-санитарной помощи;

- в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в Филиале;

- в организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- в санитарно-гигиенического воспитания студентов.

2.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с Государственным учреждением здравоохранения «Клинический медицинский центр г. Читы» (далее по тексту ГУЗ «КМЦ»).

2.3. Медицинский персонал ГУЗ «КМЦ» наряду с администрацией и сотрудниками Филиала несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.4. Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

- оказание неотложной помощи соответственно имеющемуся перечню лекарственных средств;

- проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;

- проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области здравоохранения и приказами и распоряжениями администрации Филиала;

- диспансерное наблюдение студентов с хроническими заболеваниями;

- медицинское сопровождение студентов группы здоровья;

- участие в мероприятиях Филиала по воспитанию в студентах необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

2.5. Филиал предоставляет в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников ГУЗ «КМЦ»: кабинет терапевта, прививочный кабинет, изолятор, кабинет заведующего здравпунктом.

2.6. Обучающиеся имеют право посещать здравпункт Филиала в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;

- при обострении хронических заболеваний;

- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в вуз, на прилегающей территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

2.7. Обучающиеся при посещении здравпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;

- получение первой доврачебной помощи;

- получение профилактических прививок;

- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;

2.8. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья; • об особенностях своего здоровья;

- о наличии хронических заболеваний;

- о перенесенных заболеваниях;

- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

- о группе здоровья для занятий физической культурой;

- номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

2.9. В соответствии с условиями договора между Филиалом и ГУЗ «КМЦ» для обучающихся очной формы обучения предусмотрено прохождение ежегодных групповых медицинских осмотров, осуществляющихся по приказу директора Филиала в соответствии с Графиком.

2.10. При посещении здравпункта в Филиале и медицинских кабинетов обучающиеся обязаны проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием, выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.11. Режим работы здравпункта Филиала регламентирован утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3. Пользование спортивными объектами

3.1. В Филиале в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами.

3.2. К объектам спорта в Филиале относятся:

- большой спортивный зал;
- зал прикладной физической подготовки;
- тир для стрельбы;
- большой и малый зал бильярда;
- малый гимнастический зал
- большой тренажерный зал;
- теннисный зал.

Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, адаптивной физической культуре, проведения тренировок в спортивных секциях по видам спорта, спортивных соревнований, иных мероприятий Филиала, предусмотренных планом.

3.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием учебных занятий, графиком работы спортивных секций.

3.4. Занятия секций организуются по следующим направлениям спорта:

- волейбол;
- баскетбол;
- футбол;
- пулевая стрельба;
- настольный теннис;
- самбо.

3.5. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

3.6. Противопоказания к посещению учебных занятий и спортивных секций выдаются по результатам медицинского осмотра.

3.7. Проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивных соревнований разрешается:

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;

- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды, занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

3.8. Ответственные за проведение занятий по физической культуре, в спортивных секциях, соревнованиях обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий; категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации обучающихся с объектов спорта.

3.9. На занятиях по физической культуре, во время посещения спортивного зала, обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещается.

3.10. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

3.11. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения директора Филиала.

4. Пользование объектами культуры

4.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности обучающихся. К объектам культуры Филиала относятся центр творчества студентов (актовый зал), библиотека, Музей истории потребительской кооперации Забайкалья, комната отдыха в общежитии.

4.2. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений, репетиций творческих групп и студий.

4.3. Посещение кружков и мероприятий в актовом зале Филиала осуществляется на бесплатной основе.

4.4. При пользовании Актовым залом обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

4.5. Во время пользования Актовым залом обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся и сотрудников Филиала;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся и сотрудников Филиала.

4.6. Обучающиеся, причинившие Актовому залу ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. На основании действующего законодательства обучающимся и сотрудникам Филиала предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.8. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.9. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонеентах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения;
- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

4.10. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который обязан сделать на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения государственной итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке и читальном зале тишину и порядок;
- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки и читальный зал;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

4.11. Музей истории потребительской кооперации Забайкалья (далее по тексту Музей) является учебно-научным, воспитательным, культурно-просветительным структурным подразделением Филиала, осуществляющим сбор, учет, хранение, изучение, научное документирование и экспонирование материалов и памятников материальной и духовной культуры, связанных с историей, развитием и современной деятельностью потребительской кооперации.

4.12. Посетители Музея обязаны:

- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;
- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц.

4.13. Посетителям запрещается:

- проходить в Музей с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;

- находиться в Музее в верхней одежде;

- громко разговаривать.

4.14. Для организации культурно-досуговой деятельности в общежитии оборудована Комната отдыха.

4.15. При посещении Комнаты отдыха, проживающие в общежитии обучающиеся, обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования сотрудников общежития, ответственных за объект;

- бережно относиться к оборудованию, инвентарю и техническим средствам.

4.16. При посещении Комнаты отдыха обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить;

- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся и сотрудников Общежития;

- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся и сотрудников Общежития.

4.17. Обучающиеся, причинившие Комнате отдыха ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5. Пользование столовой

5.1. В Филиале в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование учебно-производственным комплексом (далее по тексту столовой), являющимся структурным подразделением Филиала.

5.2. Основными задачами столовой являются:

- оказание услуг общественного питания на территории Филиала для обучающихся и сотрудников Филиала;

- обеспечение высокой эффективности производства культуры обслуживания посетителей столовой, внедрение новой техники и технологий, форм обслуживания и организации труда;

- обслуживание семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых с участием Филиала;

- своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса;
- ведение учета и своевременное предоставление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой;
- контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений.

5.3. Руководитель УПК (столовой) несет ответственность за надлежащее качество пищи.

5.4. Столовая работает в соответствии с правилами внутреннего (трудо-вого) распорядка Филиала и утвержденным директором режимом работы. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

5.5. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием обучающихся и сотрудников Филиала, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию в соответствии с обязательными требованиями к организации общественного питания.

5.6. Столовая самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг и ассортиментный перечень производимой им продукции питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

5.7. Для выполнения возложенных функций сотрудники столовой обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции;
- своевременно доводить до студентов и сотрудников информацию о режиме работы столовой, меню, другую необходимую информацию;
- оказывать услуги всем студентам и сотрудникам Филиала по фиксированным расценкам в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Филиала.

6.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Филиала.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

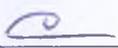
 Н.П. Степанов

« 25 » ноября 2016 г.

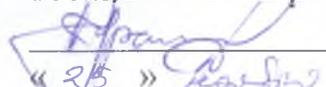
Начальник учебно-методического
отдела


Т.С. Аверячкина
« 25 » ноября 2016 г.

Начальник отдела кадров


Т.Г. Смекалина
« 25 » ноября 2016 г.

Руководитель центра по
воспитательной работе


Н.Д. Курашин
« 25 » ноября 2016 г.

Руководитель административно-
хозяйственной службы

25 - 11.16 Л.Ю. Бажанова

